



www.pwc.com.tr

e-Dönüşüm Bülteni 2024/19

YN ÖKC Mali Rapor Bildirim Teknik Kılavuzu 1.0 Yayımlandı

24 Haziran 2024

Özet

Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından 20/06/2024 tarihinde ynokc.gib.gov.tr adresinde yayımlanan duyuru ile birlikte YN ÖKC Mali Rapor Bildirim Teknik Kılavuzu 1.0 yayımlanmıştır.

Kapsam

Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından 20/06/2024 tarihinde ynokc.gib.gov.tr adresinde yayımlanan duyuruyla birlikte;

Eski nesil ödeme kaydedici cihaz ve yeni nesil ödeme kaydedici cihaz mali raporuna ilişkin formatı, içeriği, XML şema yapısı, GİB Teknolojiye bildirilme usulü ve bildirim zamanına ilişkin hususlar açıklanmaktadır.

1. bölümde, eski nesil ödeme kaydedici cihaz mali rapor gönderimine değinilmiştir.

1.2.1 EN ÖKC Mali Raporu Veri Formatı bölümünde, EN ÖKC Mali Rapor formatında bulunan elemanların kullanım şeklinin açıklanması, XSD (XML Schema Definition- XML Şema Gösterimi) gösterimi, elemanların tanımlanması, kardinaliteleri ve örnek kullanımlarının gösterimi bu bölümde açıklanmıştır. İlgili her bir eleman kılavuzda bulunan alanlarda detaylı açıklanmıştır.

1.2.2 XSD Gösterimi bölümünde, EN ÖKC Mali Raporu belgesi oluşturulurken kullanılacak olan şema e-Arşiv (eArsiv.xsd) şemasıdır. EN ÖKC Mali Raporu belgesi oluşturulurken e-Arşiv şemasındaki sadece EN ÖKC Mali Raporuyla ilgili alanlar kullanılmalıdır. Diğer alanlar kullanılmayacaktır. İlgili EN ödeme kaydedici cihaz mali raporuna ilişkin XSD şema yapısı kılavuzda bulunan şemada detaylı olarak gösterilmiştir.

1.2.3 EN ÖKC Mali Raporu Elemanları (Genel) bölümünde, EN ÖKC Mali Raporu belgesine ait XSD şemasında yer alan ana elemanların içeriğine ilişkin açıklamalar, aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

EN ÖKC Mali Rapor belgesinde baslik ve mRapor alanları kullanılacaktır. Diğer alanlar, diğer (e-Arşiv, e-Müstahsil Makbuzu, e-Serbest Meslek Makbuzu vb.) raporlara ait olup, EN ÖKC Mali Rapor belgesiyle herhangi bir ilgisi bulunmamaktadır.

No	Eleman Adı	İçerik
1	baslik	Rapora ait başlık verileri.
8	mRapor	EN ÖKC Mali Raporundaki veriler.
9	ymRapor	YN ÖKC Mali Raporundaki veriler. (EN ÖKC Mali Raporunda bu alan kullanılmayacaktır.)

Tabloda yer alan “EN ÖKC Mali Rapor” belgesine ait ana elemanların açıklamaları izleyen bölümde yapılacaktır.

Açıklama yöntemi olarak öncelikle elemanın adı, açıklaması, kullanım şekli ve örneklere yer verilecektir.

EN ÖKC’lerden her takvim ayı için oluşturulan “EN ÖKC Mali Raporu”nun GİB Teknolojiye gönderilmesi gerekmektedir.

1.3.1 EN ÖKC Mali Raporu Elemanları (Detay) bölümünde, zorunlu olarak kullanılacak ilgili elemanlara değinilmiştir.

1.3.2 EN ÖKC Mali Raporunun Hazırlanması ve Gönderilme Zamanı bölümünde, EN ÖKC Mali Raporunun dönemi takvim yılının aylık dönemleridir. Söz konusu raporlar aylık dönemler itibarıyla bu Kılavuzun 1.3.1 maddesindeki bilgilere ve bu Kılavuzda belirtilen standartlara göre hazırlanmalı ve XAdES-A standardı kullanılarak mali mühür ile imzalanmalıdır.

EN ÖKC Mali Raporlarında, **rapor döneminin başlangıç ve bitiş tarihi ilgili ayın ilk günü ile son günü olarak bildirilmelidir.** Örneğin, Eylül 2024 ayına ilişkin ÖKC'lerden gerçekleştirilen perakende mal ve hizmet satışlarına ilişkin bilgilerin (Aylık olarak cihaz bazında toplam satış hasılatı ve toplam KDV tutarının) bildirileceği, EN ÖKC Mali Raporunda, raporun başlangıç tarihi 1/9/2024 ile bitiş tarihi 30/9/2024 olarak yazılmalıdır.

Bu şekilde aylık hazırlanan EN ÖKC Mali Raporları, 483 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğinin 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bendinde belirtilen yöntem ile bildirmeyi tercih eden mükellefler tarafından **ilgili olduğu ayı takip eden ayın 15 inci günü sonuna kadar, GİB Teknolojiye elektronik ortamda gönderilmelidir.**

483 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğinin 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendinde belirtilen yöntem ile bildirmeyi tercih eden mükellefler ise EN ÖKC Mali Raporlarını KDV beyannamesinin verilme süresi içinde Dijital Vergi Dairesi üzerinden erişilen İnternet Vergi Dairesinden göndermelidir.

1.4.1 Bildirim Yöntemi bölümünde, EN ÖKC kullanan mükellefler EN ÖKC Mali Raporları göndermek için 483 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğinde belirtilen (ÖKC TSM Merkezleri, Özel Entegratörler, İnternet Vergi Dairesi portalı) yöntemlerden birini tercih etmelidirler. Tercihle bulunmayan mükelleflerin Dijital Vergi Dairesinden üzerinden erişilen İnternet Vergi Dairesi üzerinden bildirimde bulunacağı kabul edilecektir.

Söz konusu EN ÖKC Mali Raporu, tercih edilen yöntemle göre bu Kılavuzun 1.3.2 maddesinde belirtilen sürelerde elektronik ortamda GİB Teknolojiye iletilmelidir.

1.4.2 EN ÖKC Mali Raporuna İlişkin Sorumluluk bölümünde, 483 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğinin "Sorumluluk ve cezai müeyyide" başlıklı 13 üncü maddesinin birinci fıkrasında belirtildiği üzere perakende mal satışları ve hizmet ifalarına ilişkin olarak ÖKC'lerden düzenlenen ÖKC günlük kapanış (Z) raporlarına ait bilgileri elektronik ortamda hazırlayıp belirtilen yöntemlerden biri ile GİB Teknolojiye iletilme zorunluluğu getirilen mükellefler, mali raporlarının içeriğinde yer verdikleri mali bilgilerin doğruluğundan sorumludurlar.

1.4.3 Mali Raporun Dijital Vergi Dairesi Üzerinden Erişilen İnternet Vergi Dairesinde Görüntülenmesi ve Güncellenmesi bölümünde, Başkanlık tarafından iletilen EN ÖKC Mali Raporları Dijital Vergi Dairesinde yer alan ÖKC İşlemleri bölümündeki Eski Nesil ÖKC Mali Rapor Bildirimleri alanından kontrol edilebilecektir. Hatalı bildirimler ise tercih edilen yöntem ile tüm bilgileri kapsayan yeni bir rapor gönderilerek düzeltilebilecektir.

EN ÖKC Mali Raporlarında yer alan bilgilerin hatalı olduğunun anlaşılması durumunda 213 sayılı Vergi Usul Kanununun cezai hükümleri saklı kalmak kaydıyla (Bildirim süresinden sonra düzeltme yapılması durumunda cezai sorumluluk söz konusu olabilecek olup, bildirim süresi içinde yapılan düzeltmelerle ilgili herhangi bir cezai sorumluluk söz konusu olmayacaktır.) gerekli düzeltme işlemleri yapılabilir.

1.5 EN ÖKC Mali Rapor Bildirim Yöntemi Tercihi, 1.5.1’de Genel Hususlar bölümünde; EN ÖKC kullanmakta olan mükelleflerin 1/1/2019 tarihinden itibaren ÖKC’lerden gerçekleştirilen işlemlere ilişkin mali raporlarını 483 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğinin 4’üncü maddesinin birinci fıkrasında belirtilen yöntemlerden birini seçerek GİB Teknolojiye elektronik ortamda bildirmeleri gerekmektedir.

Ancak mükellefler tercih ettikleri yöntemi değiştirebilirler. Tercih bildirim ekranına <https://portal.efatura.gov.tr/OkcBasvuru/> internet adresinden erişilebilecek olup uygulamaya Dijital Vergi Dairesi kullanıcı kodu ve şifresi ile giriş sağlanabilecektir.

Hali hazırda Dijital Vergi Dairesi kullanıcı kodu ve şifresine sahip olanlar ile elektronik ortamda beyanname gönderme amacıyla Dijital Vergi Dairesi kullanıcı kodu ve şifresine sahip olanlar bu şifreleri ile Tercih Ekranı uygulamasına girebileceklerdir.

Kullanıcı kodu ve şifresi bulunmayan mükellefler, bağlı oldukları vergi dairesine başvurarak kullanıcı kodu ve şifresi temin edebileceği gibi, <https://dijital.gib.gov.tr/> adresinde yer alan “Kayıt Ol” butonuna tıklayıp, gerekli bilgileri doldurmak suretiyle de kullanıcı kodu ve şifresi oluşturabilirler.

ÖKC TSM Merkezi veya e-Arşiv özel entegratörü üzerinden EN ÖKC Mali Raporlarını göndermeyi tercih eden mükelleflerin, ilgili ÖKC TSM Merkezi veya e-Arşiv özel entegratörü ile gerekli hizmet anlaşmalarını, EN ÖKC Mali Rapor bildirimlerini gerçekleştirmeden önce, yapmaları gerekmektedir.

Ayrıca söz konusu tercih ekranının alt bölümünde mükellefin adına GİB Teknolojide kayıtlı bulunan EN ve YN ÖKC’lerin listesine yer verilmiştir. Tercih yapılmadan önce bu cihaz bilgilerinin kontrol edilmesi gerekmektedir. Listede yer alan bilgilerde hata veya eksiklik olması durumunda EN ÖKC’ler için bağlı bulunan vergi dairesine; YN ÖKC’ler için yetkili ÖKC firmasına başvuruda bulunulması gerekmektedir.

Ödeme kaydedici cihaz listesine Dijital Vergi Dairesi üzerinden erişilen İnteraktif Vergi Dairesi uygulamasında Bilgilerim sekmesinin altında yer verilen Ödeme Kaydedici Cihazlarım bölümünden de erişilmesi mümkün bulunmaktadır.

EN ÖKC’lerden gerçekleştirilen işlemlere ait mali raporun GİB Teknolojiye elektronik ortamda hangi yöntem ile gönderilmek istendiği, ilgili alanda yer alan seçeneklerden bir tanesi seçildikten sonra “Bildirimi Kaydet” butonuna tıklanarak GİB Teknolojiye iletilecektir.

Tercih edilen yöntemin değiştirilmesi gerektiğinde, anılan ekrana giriş yapıldıktan sonra, bildirim yöntemi yeni talebe göre seçilip tercih yöntemi değiştirilebilir.

1.5.2 Bildirim Yönteminin Tercih Edilmesi bölümünde; EN ÖKC Mali Raporlarını “**ÖKC TSM Merkezi Üzerinden**” göndermeyi tercih eden mükellefler, hizmetinden yararlanacağı ÖKC TSM Merkezini listeden seçeceklerdir. GİB Teknolojiye EN ÖKC Mali Raporları sadece seçilen ÖKC TSM Merkezi gönderebilecektir.

EN ÖKC Mali Raporlarını “**e-Arşiv Özel Entegratörü Üzerinden**” göndermeyi tercih eden mükellefler, mali raporlarda yer alan bilgileri e-Arşiv özel entegratör kuruluşuna ileticek ve söz

konusu bilgiler e-Arşiv özel entegratörü tarafından GİB Teknolojiye elektronik ortamda gönderilecektir.

e-Arşiv uygulamasından **kendi bilgi işlem sistemlerinin entegrasyonu (doğrudan entegrasyon) yöntemi** ile yararlanan mükellefler, EN ÖKC Mali Raporlarını kendileri bu Kılavuzda yer alan esaslara göre GİB Teknolojiye göndereceklerdir.

EN ÖKC Mali Raporlarını **“İnternet Vergi Dairesi Üzerinden”** göndermeyi tercih eden mükellefler, Dijital Vergi Dairesi üzerinden erişilen İnternet Vergi Dairesinde yer alan işlem adımlarını takip ederek mali raporlarına ilişkin bilgileri GİB Teknolojiye göndereceklerdir.

1.5.3 Bildirim Yöntemi Tercihinde Bulunmak Zorunda Olmayan Mükellefler bölümünde, Muhasebe ve defter kayıtlarını 486 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği uyarınca “Defter Beyan Sistemi” üzerinde oluşturması gereken mükellefler, (Z) Raporlarına ilişkin kayıtlarını da anılan sisteme girmek zorunda olduklarından bu mükelleflerin EN ÖKC Mali Raporunu GİB Teknolojiye gönderme zorunluluğu bulunmamaktadır.

olarak EN ödeme kaydedici cihaz mali raporlarına ilişkin detaylara yer verilmiştir.

2. bölümde, yeni nesil ödeme kaydedici cihaz mali rapor gönderimine değinilmiştir.

2.2.1 YN ÖKC Mali Raporu Veri Formatı bölümünde, YN ÖKC Mali Rapor formatında bulunan elemanların kullanım şeklinin açıklanması, XSD (XML Schema Definition - XML Şema Gösterimi) gösterimi, elemanların tanımlanması, kardinaliteleri ve örnek kullanımlarının gösterimi bu bölümde açıklanmıştır. İlgili her bir eleman kılavuzda bulunan alanlarda detaylı açıklanmıştır.

2.2.2 XSD Gösterimi bölümünde, YN ÖKC Mali Raporu belgesi oluşturulurken kullanılacak olan şema e-Arşiv (eArsiv.xsd) şemasıdır. YN ÖKC Mali Raporu belgesi oluştururken e-Arşiv şemasındaki sadece YN ÖKC Mali Raporuyla ilgili alanlar kullanılmalıdır. Diğer alanlar kullanılmayacaktır. İlgili YN ödeme kaydedici cihaz mali raporuna ilişkin XSD şema yapısı kılavuzda bulunan şemada detaylı olarak gösterilmiştir.

2.2.3 YN ÖKC Mali Raporu Elemanları (Genel) bölümünde, YN ÖKC Mali Raporu belgesine ait XSD şemasında yer alan ana elemanların içeriğine ilişkin açıklamalar, aşağıdaki tabloda yer almaktadır. YN ÖKC Mali Rapor belgesinde başlık ve ymRapor alanları kullanılacaktır.

Diğer alanlar, diğer (e-Arşiv, e-Müstahsil Makbuzu, e-Serbest Meslek Makbuzu vb.) raporlara ait olup, YN ÖKC Mali Rapor belgesiyle herhangi bir ilgisi bulunmamaktadır.

No	Eleman Adı	İçerik
1	başlık	Rapora ait başlık verileri.
8	mRapor	EN ÖKC Mali Raporundaki veriler. (YN ÖKC Mali Raporunda bu alan kullanılmayacaktır.)
9	ymRapor	YN ÖKC Mali Raporundaki veriler.

Tabloda yer alan “YN ÖKC Mali Rapor” belgesine ait ana elemanların açıklamaları izleyen bölümde yapılacaktır. Açıklama yöntemi olarak öncelikle elemanın adı, açıklaması, kullanım şekli ve örneklerle yer verilmiştir.

2.3.1 YN ÖKC Aylık Satış Raporu Elemanları (Detay) bölümünde, zorunlu olarak kullanılacak ilgili elemanlara değinilmiştir.

2.3.2 YN ÖKC Aylık Satış Raporlarının Hazırlanması ve Gönderilme Zamanı bölümünde, YN ÖKC Aylık Satış Raporlarının dönemi takvim yılının aylık dönemleridir. Söz konusu raporlar aylık dönemler itibarıyla bu Kılavuzun 2.3.1 maddesindeki bilgilere ve bu Kılavuzda belirtilen standartlara göre hazırlanmalı ve XAdES-A standardı kullanılarak mali mühür ile imzalanmalıdır.

Aylık olarak düzenlenen YN ÖKC Aylık Satış Raporlarında, **rapor döneminin başlangıç ve bitiş tarihi ilgili ayın ilk günü ile son günü olarak bildirilmelidir.** Örneğin, Eylül 2024 ayına ait YN ÖKC’lerden gerçekleştirilen perakende mal ve hizmet satışlarına ilişkin bilgilerin bildirileceği, YN ÖKC Mali Raporunda, raporun başlangıç tarihi 1/9/2024; bitiş tarihi ise 30/9/2024 olarak yazılmalıdır.

YN ÖKC Aylık Satış Raporları, 483 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğinin 4’üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen yöntem ile ilgili olduğu ayı takip eden ayın 15 inci günü sonuna kadar, GİB Teknolojiye elektronik ortamda iletilmelidir.

2.4 YN ÖKC Günlük Satış Raporu, 2.4.1 YN ÖKC Günlük Satış Raporu Elemanları (Detay) bölümünde, kullanılacak zorunlu elemanlar ve detaylı açıklamalarına yer verilmiştir.

2.4.2 YN ÖKC Günlük Satış Raporların Hazırlanması ve Gönderilme Zamanı bölümünde, YN ÖKC Günlük Satış Raporları ilgili günün başlangıcından (00:00:00) bitimine kadar (23:59:59) olan tüm işlemleri içerecek şekilde bu Kılavuzun 2.4.1 maddesindeki bilgilere ve bu Kılavuzda belirtilen standartlara göre hazırlanmalı ve XAdES-BES standardı kullanılarak mali mühür ile imzalanmalıdır.

YN ÖKC Günlük Satış Raporunda, **raporun başlangıç ve bitiş tarihi ilgili gün ile aynı olmalıdır.** Örneğin, 15 Ağustos 2024 gününe ilişkin YN ÖKC’lerden gerçekleştirilen perakende mal ve hizmet satışlarına ilişkin bilgilerin bildirileceği, YN ÖKC Günlük Satış Raporunda, raporun başlangıç tarihi 15/08/2024; bitiş tarihi ise 15/08/2024 olarak yazılmalıdır.

YN ÖKC Günlük Satış Raporları, 483 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliğinin 4’üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendinde belirtilen yöntem kullanılarak **ilgili günü takip eden günün sonuna kadar (23:59:59) GİB Teknolojiye elektronik ortamda iletilmelidir.**

YN ÖKC Günlük Satış Raporları **günlük hazırlanacak ve günlük gönderilecektir. İki veya daha fazla günü içeren tek bir YN ÖKC Günlük Satış Raporu hazırlanmayacaktır.**

Ayrıca ilgili günlerde YN ÖKC kullanarak belge düzenlenmese bile YN ÖKC Günlük Satış Raporu hazırlanarak [ilgili alanlar 0 (sıfır) olarak.] GİB Teknolojiye gönderilmelidir.

2.5 YN ÖKC Mali Rapor Bildiriminde Dikkat Edilecek Diğer Hususlar, 2.5.1 YN ÖKC Mali Rapor Bildirimini Farklı Yöntemle Gönderme Talebi bölümünde, YN ÖKC Günlük ve Aylık Satış Raporlarının hazırlanması ve GİB Teknolojiye gönderilmesi aşamalarında gerekli olan rapor paketinin gönderilmesi ve sorgulanması, hata kodları ve anlamları gibi diğer teknik hususlar **YN ÖKC Gelir İdaresi Başkanlığı Mesajlaşma Protokolü (GMP)** dokümanında yer almaktadır.

Bununla birlikte, işletmelerin teknik ve altyapı sorunlarının mevcudiyeti nedeniyle Basit/Bilgisayar bağlantılı YN ÖKC'lerden gerçekleşen günlük ve aylık satışlara ait mali raporlarını ÖKC TSM Merkezleri aracılığıyla GİB Teknolojiye iletemeyecek durumda olan mükellefler, teknik ve altyapı sorunlarının niteliğini tevsik edici bilgi ve belgelerle birlikte Başkanlığa yazılı müracaat ederek, YN ÖKC'lere ait mali bilgileri ÖKC TSM Merkezleri dışındaki yöntemlerle GİB Teknolojiye bildirme izni alabilirler. Bu şekilde izin alan mükellefler, Başkanlıktan izin aldıkları hususunu (ÖKC TSM Merkezi üzerinden bilgi iletmeyecek ÖKC'lerin marka, model, sicil no'larını da belirterek), sahip oldukları her bir ÖKC'nin üreticisine ayrı ayrı olmak üzere yazılı olarak bildirmek zorunda olup, bu durumda söz konusu YN ÖKC'lere ilişkin mali bilgilerin elektronik ortamda bildirilmesi yükümlülüğü mükellefe ait olacaktır.

GİB Teknolojiye iletilen YN ÖKC Mali Raporları Dijital Vergi Dairesi üzerinden erişilen İnternet Vergi Dairesinde yer alan ÖKC İşlemleri bölümündeki Yeni Nesil ÖKC Günlük/Aylık Satış Rapor Bildirimleri alanından kontrol edilebilecektir.

YN ÖKC Mali Raporlarında yer alan bilgilerin hatalı olduğunun anlaşılması durumunda 213 sayılı Vergi Usul Kanununun cezai hükümleri saklı kalmak kaydıyla (Bildirim süresinden sonra düzeltme yapılması durumunda cezai sorumluluk söz konusu olabilecek olup, bildirim süresi içinde yapılan düzeltmelerle ilgili herhangi bir cezai sorumluluk söz konusu olmayacaktır.) gerekli düzeltme işlemleri yapılabilecektir.

2.5.2 Mali Raporun Dijital Vergi Dairesi Üzerinden Erişilen İnternet Vergi Dairesinde Görüntülenmesi ve Güncellenmesi bölümünde, Başkanlığa iletilen YN ÖKC Mali Raporları Dijital Vergi Dairesi üzerinden erişilen İnternet Vergi Dairesinde yer alan ÖKC İşlemleri bölümündeki Yeni Nesil ÖKC Mali Rapor Bildirimleri alanından kontrol edilebilecektir. Hatalı bildirimler ise tercih edilen yöntem ile tüm bilgileri kapsayan yeni bir rapor gönderilerek düzeltilebilecektir.

YN ÖKC Mali Raporlarında yer alan bilgilerin hatalı olduğunun anlaşılması durumunda 213 sayılı Vergi Usul Kanununun cezai hükümleri saklı kalmak kaydıyla (Bildirim süresinden sonra düzeltme yapılması durumunda cezai sorumluluk söz konusu olabilecek olup, bildirim süresi içinde yapılan düzeltmelerle ilgili herhangi bir cezai sorumluluk söz konusu olmayacaktır.) gerekli düzeltme işlemleri yapılabilecektir.

olarak YN ödeme kaydedici cihaz mali raporlarına ilişkin detaylara yer verilmiştir.

3. DİĞER HUSUSLAR VE YÜRÜRLÜK bölümünde;

Bu Kılavuzda içeriği belirlenen EN ÖKC Aylık Satış Raporu ile YN ÖKC Aylık Satış Raporunun Temmuz 2024 döneminden itibaren GİB Teknolojiye gönderilmesi gerekmektedir.

YN ÖKC Günlük Satış Raporları ise 2/8/2024 (1/8/2024 tarihinde yapılan tüm işlemleri içerecek şekilde) tarihinden itibaren GİB Teknolojiye gönderilecektir.

30/12/2023 tarihli ve 32415 sayılı (2. Mükerrer) Resmi Gazete’de yayımlanan 557 Sıra No.lu Vergi Usul Kanunu Genel Tebliği kapsamında, kullandıkları EN ÖKC’leri, 1/7/2024 tarihine kadar YN ÖKC’ler ile değiştiren mükellefler;

- Yukarıdaki paragraflarda belirlenen dönem veya tarihlerden önce YN ÖKC kullanmaya başlamışlarsa belirlenen dönem veya tarih itibarıyla,
- Yukarıdaki paragraflarda belirlenen dönem veya tarihlerden sonra YN ÖKC kullanmaya başlamışlarsa kullanım tarihini içeren dönemler itibarıyla,

Bu Kılavuzda belirlenen şekilde YN ÖKC Mali Raporlarını göndermeye başlayacaklardır.

Bu Kılavuzun yayımlandığı tarih itibarıyla Ödeme Kaydedici Cihazlardan Gerçekleştirilen Satışlara Ait Aylık Mali Bilgilerin Bildirim Yöntemi Tercihi ve Bildirimlere İlişkin İzlenecek Usul ve Esaslar Teknik Kılavuzu ile Perakende Mal Satışları ile Hizmet İfalarına İlişkin Mali Rapor Bildirim Kılavuzu yürürlükten kaldırılmıştır.

Bu Kılavuzda içeriği belirlenen EN ÖKC Aylık Satış Raporu ile YN ÖKC Aylık Satış Raporunun gönderilmesine başlanılan tarihe kadar yürürlükten kaldırılan Perakende Mal Satışları ile Hizmet İfalarına İlişkin Mali Rapor Bildirim Kılavuzunda belirtilen şekilde aylık satış raporları gönderilmeye devam edilecektir.

Bu kılavuzun yayımı tarihinde yürürlüğe gireceği belirtilmektedir.

İlgili duyuru metnine ve teknik kılavuza aşağıdaki bağlantılar yardımıyla ulaşabilirsiniz.

<https://ynokc.qib.gov.tr/>

<https://ynokc.qib.gov.tr/Home/DuyuruArsiv>

<https://ynokc.qib.gov.tr/UploadedFiles/Files/YN OKC Mali Rapor Bildirim Teknik Kılavuz v1 20062024.pdf>

Saygılarımızla,

Kontak :Cenk ULU

Unvan : PwC Türkiye Kıdemli Şirket Ortağı

E-posta: cenk.ul@pwc.com

Yasemin Bekgöz

Unvan: PwC Türkiye Şirket Ortağı

E-posta: yasemin.bekgoz@pwc.com

Ömer Bilir

Unvan: PwC Türkiye Şirket Ortağı

E-posta: omer.bilir@pwc.com